

A-010-2020

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**PARA: LIC. ANA RUTH SARMIENTO  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  
COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTO HUMANOS**

**DE: MELBA CASTRO  
CPC-0104**

**FECHA: 18 DE DICIEMBRE 2020**

En respuesta a su solicitud según Oficio CONVIVIENDA DAG-053-29202, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Modificación No. 8 al PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO 2020, con el número de líneas de trece (13), por un monto total de un millón seiscientos cincuenta mil treinta y un lempiras con cincuenta y siete centavos (1, 650,031.57). corresponde a la asignación presupuestaria de los fondos liberados para el mes de diciembre 2020.**

Haciendo constar que la documentación soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

***Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empelados que elaboraron y aprobaron de documento al que se le otorga.***

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre:

Numero:

  
Melba Audeli Castro  
CPC-0104



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC		1.0
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>				<b>OBSERVACIONES:</b> Corresponde a la modificación por asignación presupuestaria en el mes de diciembre 2020
MODIFICACIÓN PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES		<input type="checkbox"/>		
OTROS:		<input type="checkbox"/>		
<b>INSTITUCIÓN:</b> COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTO HUMANOS				
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA:</b>				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO (S)
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		1
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		N/A	
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		1
SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		N/A	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		1
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		Presupuesto de la Dirección Administración General
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN		N/A	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		1
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO</b>				<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>
<b>NOMBRE:</b> Lic. Ana Ruth Sarmiento				<b>NOMBRE:</b> Melba Audelí Castro
<b>CARGO:</b> Directora de Administración General				<b>CPC N°:</b> 0104
<b>FECHA:</b> 18 de diciembre 2020				<b>FECHA:</b> 18 de diciembre 2020
<b>FIRMA:</b>				<b>FIRMA:</b>



*Melba Audelí Castro*

